

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA**

Via Ottorino Rossi, 9 - 21100 Varese

Partita IVA 03510140126

[www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 367 DEL 11/06/2025**

Oggetto: **AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (AREA DEGLI ASSISTENTI).**

**IL DIRETTORE GENERALE**

nella persona del Dott. Salvatore Gioia

Struttura proponente: S.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
Direttore ad interim della struttura proponente: dott. Maurizio Pallaro  
Responsabile del procedimento: dott. Maurizio Pallaro  
(R.R.)

PUBBLICAZIONE DAL 11/06/2025  
SULL'ALBO PRETORIO ON-LINE DELL'ATS DELL'INSUBRIA



**RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Direttore Generale n. 27 del 25 gennaio 2023, ad oggetto “Adozione Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023/2025 in attuazione delle indicazioni di cui alla nota regionale 6 dicembre 2022 e della successiva D.G.R. 28 dicembre 2022 n. XI/7758”;
- la D.G.R. n. XII/655 del 17 luglio 2023, ad oggetto “Approvazione in via definitiva dei fabbisogni di personale triennio 2023-2025 dell’Agenzia di Tutela della Salute Insubria”;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 143 del 6 marzo 2024, ad oggetto “Adozione Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2024/2026 in attuazione della D.G.R. 31 gennaio 2024 n. XI/1827 e successive indicazioni”;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 216 del 5 aprile 2024, ad oggetto “Adozione Piano dei Fabbisogni di Personale adottato con deliberazione n. 143 del 6 marzo 2024 in attuazione della D.G.R. 31 gennaio 2024 n. XI/1827 e successive indicazioni. Provvedimento integrativo”;
- la D.G.R. n. XII/2500 del 10 giugno 2024, ad oggetto “Approvazione in via definitiva dei fabbisogni di personale triennio 2024 - 2026 dell’Agenzia di Tutela della Salute Insubria”;

**EVIDENZIATO** che, sulla base delle regole regionali sopra richiamate, è stata attivata una procedura concorsuale nel profilo di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) necessaria per assicurare la regolare erogazione delle attività istituzionali di competenza dell’Agenzia;

**DATO ATTO** che:

- la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, attivata presso il Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot n. 0119422 del 30 ottobre 2024, ha dato esito negativo, come da documentazione agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane;
- l’art 3, comma 4, della Legge 19 giugno 2019 n. 56, così come modificato dall’art. 1, comma 14 ter, del Decreto Legge n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 e, da ultimo, dalla Legge 21 febbraio 2025 n. 15 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi”, consente, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, di bandire procedure concorsuali ed effettuare le conseguenti assunzioni senza il preventivo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall’articolo 30 del D. Lgs. n.165/2001 fino al 31 dicembre 2025;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 740 del 20 novembre 2024, è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di Assistenti Amministrativi (Area degli Assistenti);
- il relativo bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 49 del 4 dicembre 2024 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 100 del 17 dicembre 2024, nonché, in applicazione dell’art. 35-ter, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 (come modificato dalla Legge n. 79/2022), sul portale unico del reclutamento “InPa”, con il termine di presentazione delle domande da parte dei candidati fissato nel giorno 16 gennaio 2025;

**EVIDENZIATO** che, al fine di portare a termine l’espletamento del suddetto concorso, occorre ora provvedere in ordine alla valutazione dell’ammissibilità o meno alla procedura concorsuale delle domande pervenute, in conformità a quanto previsto dall’art. 5 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 (ad oggetto: “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”), secondo cui “L’esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato, dall’unità sanitaria locale o dall’azienda ospedaliera [...]”;



**RICHIAMATO** il bando di concorso approvato con la sopra citata deliberazione del Direttore Generale n. 740 del 20 novembre 2024, che prevede, quale requisito specifico di ammissione il possesso di:

- *Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito di un corso di studi di durata quinquennale;*

**PRESO ATTO** che, entro il termine del 16 gennaio 2025 indicato nel bando, sono pervenute sulla piattaforma concorsuale on line n. 600 domande di partecipazione al concorso;

**VALUTATA** l'opportunità, in relazione all'elevato numero di candidature pervenute ed all'esigenza di ottimizzare i tempi di espletamento della procedura, di ammettere con riserva alle prove d'esame (nello specifico: prova scritta e prova pratica) tutti i candidati iscritti alla procedura;

**PRECISATO** che la riserva sarà sciolta, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti nel bando di selezione, prima dell'espletamento della prova orale e, comunque, prima dell'approvazione della graduatoria finale;

**RITENUTO** pertanto:

- di prendere atto che sono pervenute sulla piattaforma concorsuale on line n. 600 domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di Assistenti Amministrativi (Area degli Assistenti);
- di ammettere con riserva al concorso in oggetto i n. 600 candidati, come da codici identificativi delle domande di partecipazione indicati nella tabella allegata alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
- di precisare che la riserva sarà sciolta, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti nel bando di selezione, prima dell'espletamento della prova orale e, comunque, prima dell'approvazione della graduatoria finale;
- di comunicare ai candidati interessati l'ammissione con riserva alla procedura concorsuale mediante pubblicazione del relativo elenco sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di concorso";
- di rendere nota ai candidati la data fissata per lo svolgimento delle prove concorsuali mediante pubblicazione del relativo calendario sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di concorso";

**DATO ATTO** che dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

### **DELIBERA**

per le ragioni espresse:

- 1 di prendere atto che sono pervenute sulla piattaforma concorsuale on line n. 600 domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di Assistenti Amministrativi (Area degli Assistenti);
- 2 di ammettere con riserva al concorso in oggetto i n. 600 candidati indicati nella tabella allegata alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;



- 3 di precisare che la riserva sarà sciolta, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti nel bando di selezione, prima dell'espletamento della prova orale e, comunque, prima dell'approvazione della graduatoria finale;
- 4 di comunicare ai candidati interessati l'ammissione con riserva alla procedura concorsuale mediante pubblicazione del relativo elenco sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di concorso";
- 5 di rendere nota ai candidati la data fissata per lo svolgimento delle prove concorsuali mediante pubblicazione del relativo calendario sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di concorso";
- 6 di dare atto che dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale;
- 7 di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
- 8 di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Giuseppe Catanoso )

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
(Dott. Enrico Antonio Tallarita )

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Massimiliano Tonolini )

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Salvatore Gioia )

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo



**OGGETTO: AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (AREA DEGLI ASSISTENTI).**

**ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'**

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
- Centro di Costo/Ricavo: 53L330000

Varese, 4 giugno 2025

IL DIRETTORE ad interim  
DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott. Maurizio Pallaro)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott. Maurizio Pallaro)

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

( ) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi/ricavi come segue:

( ) Gestione Sanitaria      ( ) Gestione Socio Sanitaria      ( ) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2025

conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,

conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,

al Conto Economico del Bilancio 2026

conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,

conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2025

conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2026

conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,

(X) Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo sul bilancio aziendale.

Varese, 09/06/2025

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott. Carlo Maria Iacomino)